ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1836-2026	3 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9 7 2026	7:00 a. m.	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 6	24 24 22	40 40 33	47 43 37	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
proyectado 14 de julio 20226	no aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: del 11 al 30 de junio/ dos por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

	proyectado						
1er	14/07/2026	**2do**		**3er**		**4to**	

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
6/07/2026	Actividad niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	papeleria niños	788	9/07/2026	$ 1.025.500	NO APLICA
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **N/A**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **AM**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento del instrumento del 22/06/2026, dio cumplimiento de la accion de mejora inmediata generada, toda vez que el asociado realizo envio de soporte de compra de material didactico el 25/06/2026 Se genera observacion a mejorar y accion de mejora inmediata, toda vez que no contó con una auxiliar pedagogica, de acuedro a los niños y las niñas matriculados

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se notificara a la fundación para lo pertinente, material didactico y talento humano

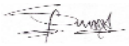
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Se tenia programada socializacion con familias el 14/06/2026 abordando el enfoque del proyecto pedagogico, mediante reunion presencial por niveles
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas del 11 al 30 de junio 2026 para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente a los dias del 11 al 30 de junio 2026.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma con ajustes en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 14/07/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presento cronograma con ajustes con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas.
Presentó actividad con niños y niñas el 6/07/2026, denominada "sembrando amistad", mediante experiencia pedagogica.
Se encuentran en proceso de diligenciamiento del link de priorizacion para transito, efectivo y armonico con Secretaria de Educación, se verificará el rpoximo periodo
6.La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comite ampliado
7.Se tenia proyectada jornada pedagogica para el 17/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de julio, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 788 del 9/07/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de papelería niños, por un valor $1.025.500 de la cual no se da visto bueno al oten 17, marcadores plumones lavables offi-esco caja x 12, toda vez que no llego a la unidad operativa.
Presentó soporte del mes de junio:
Factura 783 del 24/06/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de material didactico, por un valor $3.492.297
La **genera acción de mejora inmediata, por la no o compra de material didáctico el asociado envio soporte de compra de material didactico, mediante correo electronico del 24/06/2026 cumpliando con la accion de mejora inmediata.**
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
EQUIPO HUMANO
Se genera observacion a mejorar y accion de mejora inmediata, toda vez que no contó con una auxiliar pedagogica, de acuedro a los niños y las niñas matriculados
Se evidencio la siguiente asistencia de niños y niñas de la semana:
lunes: 108- martes: 110- Miercoles: 108
El asociado envio correo electronico a la persona el dia lunes6 de julio para verificar inasistencia con la auxiliar, correo que les reboto

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo humano(1) , ausencia equipo humano (1) accion de mejora inmediate(1) correo a auxiliar(1)

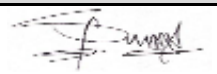
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 1836/2026	**ZONA Y**		
FECHA DE LA VISITA:9/07/2026			
ASOCIADO: Fundacion Manos Unidas	**JARDÍN**	**Emanuel**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Maria del Pilar Suarez Palacios			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
9	*INTERACCIONES YEXPERIENCIAS*	*adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos*	*No conto con compra de material didactico*	*x*		***El asociado envio soporte de compra el 24/06/2026, fotografia, factura 783 de 24/06/2026 y fichas tecnicas***

Esta visita genera requierimiento SI X No ___

 FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	 FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICAC 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Responsable del servicio	CARGO:apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 1836/2026	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:9/07/2026			
ASOCIADO: Fundacion Colombi Util	**JARDÍN INFANTIL:**	**EMANUEL**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS			

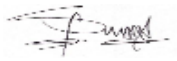
NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
9	*EQUIPO HUMANO*	*Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria*	*No conto con una auxiliar pedagogica desde el dia 6 de junio 2026* *Se solicita al asociado los soportes que evidencien el proceso de seleccion que se esta desarollando, asi mismo realizar el envio de los documentos para aval el dia de hoy 1907/2026, de lo contrario se genera requerimiento*	*se informara a la fundacion para los tramites pertinenttes*	*9/07/2026*	*9/07/2026*

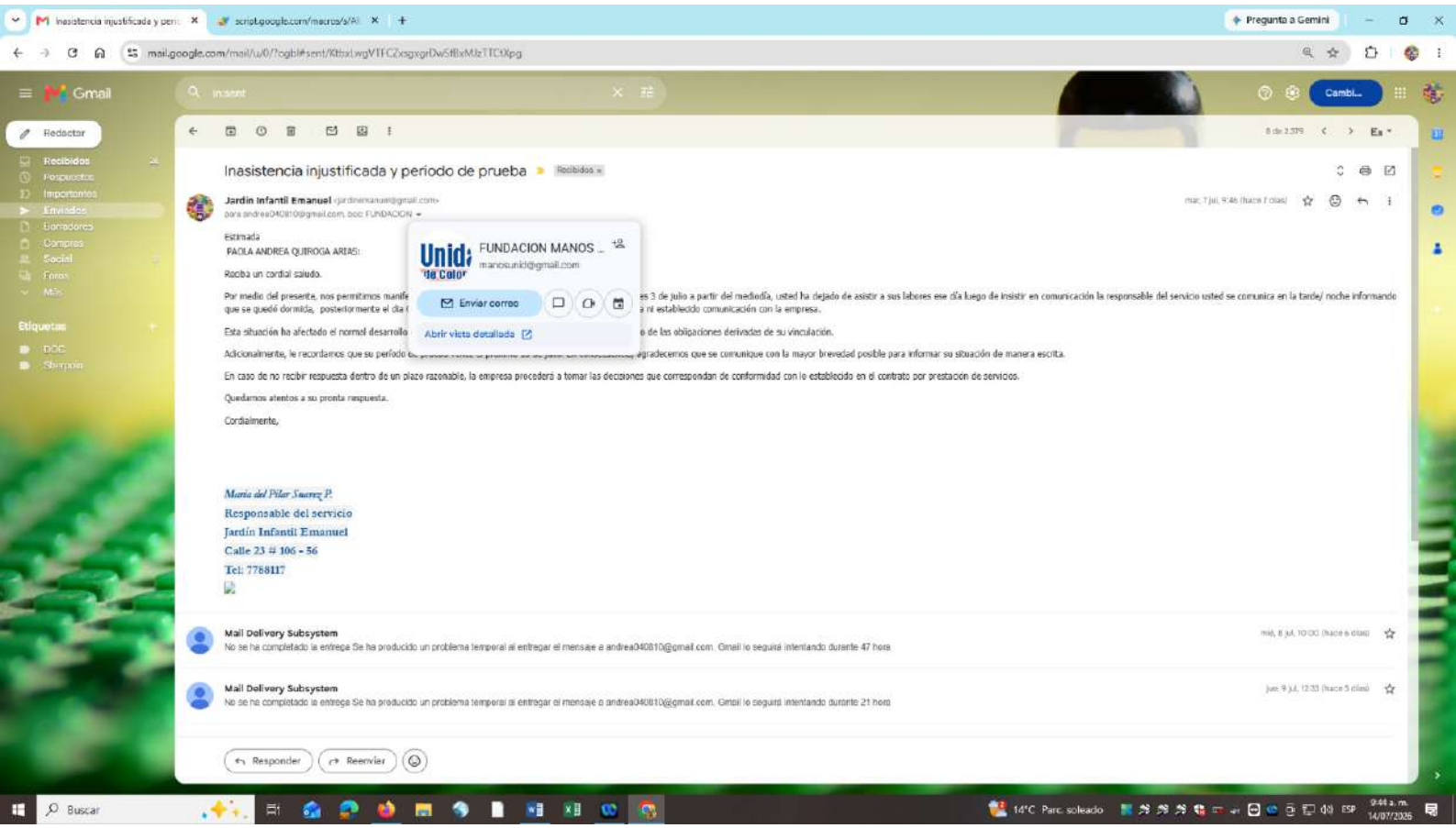
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Maria Del Pilar Suarez P	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Responsable del servicio	CARGO: apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1836/2026	9	7	2026	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Paola Andrea Ariza	Auxiliar pedagogica	Motivo: la responsable refiere que la persona no asiste desde el lunes y no responde llmadas ni correos Soporte: no cuenta con soporte Tiempo : trabajo hasta el 3/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no conto con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO:no conto con reemplazo DIAS A DESCONTAR: 6 (2 dias fin de semana, 4dias habiles) FECHA DE DESCUENTO: del 4 al 9 de julio 2026

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria Del Pilar Suarez P	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión


Inasistencia injustificada y periodo de prueba
Jardin Infantil Emanuel
Estimada
PAOLA ANDREA QUIROGA ARIAS:
Reciba un cordial saludo.
Por medio del presente, nos permitimos manife
es 3 de julio a partir del mediodía, usted ha dejado de asistir a sus labores ese día luego de insistir en comunicación la responsable del servicio usted se comunica en la tarde/ noche informando que se quedó dormida, posteriormente el día
a ni establecido comunicación con la empresa.
Esta situación ha afectado el normal desarrollo
de las obligaciones derivadas de su vinculación.
Adicionalmente, le recordamos que su período
agradecemos que se comunique con la mayor brevedad posible para informar su situación de manera escrita.
En caso de no recibir respuesta dentro de un plazo razonable, la empresa procederá a tomar las decisiones que correspondan de conformidad con lo establecido en el contrato por prestación de servicios.
Quedamos atentos a su pronta respuesta.
Cordialmente,
María del Pilar Suarez P.
Responsable del servicio
Jardín Infantil Emanuel
Calle 23 # 106 - 56
Tel: 7788117
FUNDACION MANOS ..
manosunid@gmail.com
Enviar correo
Abrir vista detallada
Mail Delivery Subsystem
No se ha completado la entrega Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a andrea040810@gmail.com. Gmail lo seguirá intentando durante 47 horas
Mail Delivery Subsystem
No se ha completado la entrega Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a andrea040810@gmail.com. Gmail lo seguirá intentando durante 21 horas
Responder
Reenviar

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 7836/2026 **FECHA:** 9/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	3	1	3	3	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suárez P	52329326	Responsable	Profesional	7788117	
2	Mary L Zafra Trespalacios	1103123336	Profesional en atención primera inf	Normalista Superior	3046164580	
3	Jenny Urrego Pena	52'785-704	Profesional en atenc. a la Prim infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3103621159	
4	Lorena L Millan P	53139825	Profesional en primera infancia	Lic. en ed. Preescolar	3248329854	
5	Sandra Mireya Baracaldo	1074154463	Profesional en atencion Primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3123113788	
6	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Profesional Atencion primera Inf.	Lic. en Pedagogia Infantil	3023913251	
7	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	311 834 0603	
8	Ivet Andrea Monroy S	52048428	PIPE Atencion Primera Infan	Lic Preescolar-Especial	3103099410	
9	Jinet Alejandra Chacon B.	1030681889	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3219593994	Alejandra Chacon
10	Johana K. Otalora M.	1024565055	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3194812463	
11	Sandra Jazmin Vargas	52530768	Profesional a primera infancia	Lic. Básica C. N. C M	3133626813	
12	Elcinis Garzaballo	1082400004.	Auxiliar atencion a la primera infancia	Tecnico Profesional	3108090729	
13	Nidia R. Lara B	51915386	Auxiliar atencion en primera infancia	Lic. en ed. preescolar	3005602075	
14	Jinet Alejandra Chacon Vargas	52480670	Aux Administrativo	Administrativo	3208222635	
15	Gloria C Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134240512	
16	Carolina Huertas	1012380946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	
17	Tatiana Rincon	1014418417	P. aseo e higiene	Bachiller	3143820999	
18	Sandra Aponte C	34503673	M Alimentos	Bachiller	3228401335	
19	Jessica Yulieth.	1023922078	M. Alimentos	Bachiller	3118036115	
20	Zoraida Campos	36.496.797	M. Alimentos	Bachiller	3177609466	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner